



Demande d'autorisation d'occupation du domaine public pour une **TERRASSE et ETALAGE**

Saison 2018

I – RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'ETABLISSEMENT

Nom de l'établissement :
Adresse précise :
N° de téléphone :

N° de Siret ou de SIREN :
(Sauf pour les personnes physiques)

Code NAF ou APE :

Forme juridique : (S.A.-S.A.R.L.).....

Propriétaire du Fonds de Commerce

Nom et prénom ou

Nom de la Société :

Adresse du domicile :

N° de téléphone :

Adresse mail :

Gérant ou exploitant

Nom et Prénom :

Adresse personnelle :

.....

.....

N° de téléphone :

Propriétaire de murs

Nom et Prénom :

Adresse de la société (s'il y a lieu) :

.....

.....

Adresse du domicile :

.....

Personne en charge d'acquitter la redevance

Qualité :

Nom et prénom :

Fait au Vésinet, le

Signature

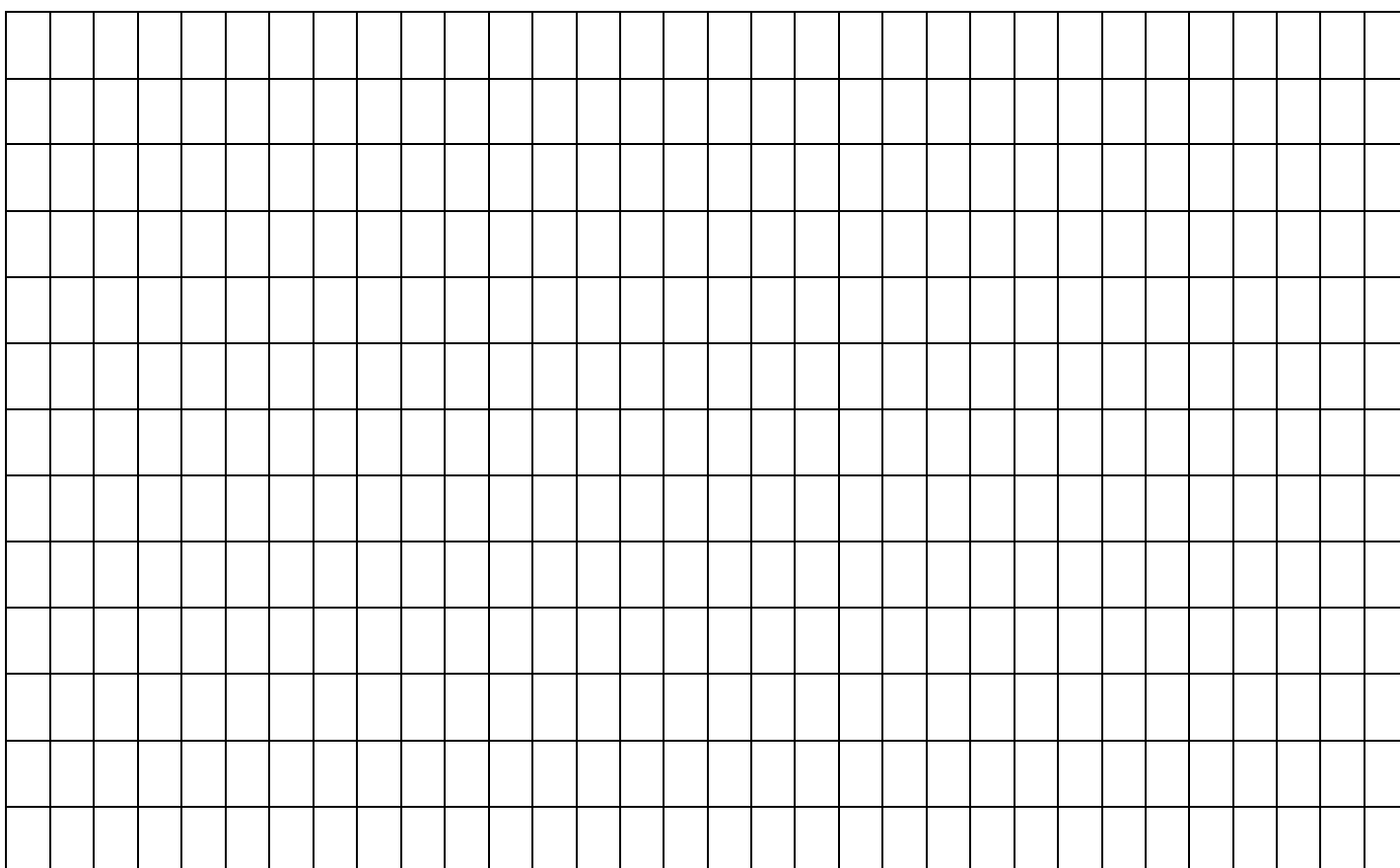
Je soussigné, Madame, Monsieur,.....agissant en qualité de propriétaire ou de membre désigné par la société propriétaire du fonds de commerce, sollicite l'autorisation d'installer sur le domaine public.

- Une terrasse ouverte de.....m²
- Une terrasse fermée de.....m²
- Pour la période du.....au.....
- Un étalage de.....m²
- Horaires d'exposition (1)
 - Lundi de.....àh
 - Mardi deà.....h
 - Mercredi deà.....h
 - Jeudi deà.....h
 - Vendredi de.....à.....h
 - Samedi de.....à.....h
 - Dimanche de.....à.....h

Surface intérieure de l'établissement : m²

Longueur de façade de l'établissement :.....m

Plan détaillé de la demande ci-dessous comprenant le nom des rues, les commerces voisins, la largeur des trottoirs. L'emplacement souhaité sera dessiné dans un couleur différente



II – MOBILIER A INSTALLER SUR LA TERRASSE (1):

Nombre de tables :

Nombre de chaises :

Nombre de porte-menu		Jardinières		Parasols		Autres (rôtissoires, bancs, étals, appareils à glaces, à crêpes, etc.)
Eclairé	Non-éclairé	Quantité	Matériaux	Nombre	Couleur	

III– PRODUITS VENDUS SUR L'ETALAGE (1):

IV – OBJET DE L'EXPLOITATION (décrire en quelques lignes les raisons pour lesquelles vous souhaitez exploiter une terrasse ou un étal) :

.....

.....

.....

V - PIECES ET RENSEIGNEMENTS A FOURNIR

- Une photo récente de l'établissement et de la terrasse sollicitée
- Une photocopie de l'inscription au registre du commerce (de moins de 3 mois)
- Une copie de la licence d'autorisation d'un débit de boisson ou licence de restauration
- Une copie de l'assurance de l'établissement et de l'assurance en responsabilité civile de l'exploitant

VI – RAPPEL

- Cette demande ne vaut en aucun cas autorisation tacite.
- Les autorisations délivrées sont personnelles, précaires et révocables. Elles cessent de plein droit en cas de vente du fonds de commerce.
- Elles ne sont ni transmissibles, ni cessibles et font obligation à leur titulaire d'acquitter les taxes et droits qui y affèrent.
- Le contrat d'assurance des exploitants d'étalages ou de terrasses doit prévoir une clause de renonciation à tout recours de leur assureur contre la Ville.
- Le domaine public devra impérativement être libéré de tout matériel dès la fermeture de l'établissement et nettoyé quotidiennement.
- Votre responsabilité est engagée si vous êtes à l'origine de dégradations ou salissures constatées sur la voie publique.
- Vous devez respecter les clauses de la Charte des Terrasses
- Le bénéficiaire doit faire la demande de renouvellement 2 mois avant la fin de la Convention

(1) La mairie s'autorise à accepter ou à refuser le type de mobilier utilisé sur le domaine public ainsi que les horaires d'exploitation de cette occupation.