



**La ville du Vésinet (Yvelines) – 330 collaborateurs,
16 047 habitants, accessible par RER A
recrute pour son service Petite Enfance :**

Un/Une AUXILIAIRE DE PUERICULTURE (H/F)
Par voie statutaire ou à défaut contractuelle

La ville du Vésinet possède 7 structures d'accueil de 12 à 55 berceaux bénéficiant toutes d'espaces verts, d'une cuisine de qualité faite sur place, de projets et partenariats avec les bibliothèques, les écoles,....

L'auxiliaire de puériculture suit et prend en charge un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ½. Elle/il garantit un accueil de qualité des enfants confiés par leurs parents, par une prise en compte globale de tous leurs besoins.

Activités principales :

- ✓ Prendre en charge un enfant ou un groupe d'enfants
- ✓ Organiser des activités et des animations
- ✓ Répondre de façon adaptée et individuelle aux besoins fondamentaux des enfants en favorisant le développement psycho-affectif, somatique et intellectuel de chacun d'eux, dans un souci de sécurité physique et en respectant les croyances familiales
- ✓ Situer ses actions dans le cadre du projet d'équipe
- ✓ Prise en charge individuelle et collective au sein de la section :
 - Soins quotidiens dans le respect du rythme des enfants
 - Relationnel et écoute des parents : l'auxiliaire de puériculture assure des transmissions de qualité entre l'équipe, les parents et la direction
- ✓ Observer l'enfant et analyser les observations en lieu avec les connaissances théoriques
- ✓ Dans le cadre du dépistage précoce, détecter et signaler à l'équipe de direction tout changement ou trouble du comportement chez l'enfant. Mettre en œuvre les préconisations de la direction quant à l'attitude à adopter à l'égard de ce (ou ces) enfant (s)
- ✓ Savoir se remettre en question par le biais de la formation continue

Compétences et qualités :

- ✓ Diplôme professionnel d'Auxiliaire de puériculture
- ✓ Connaissance de l'enfant et de son environnement familial
- ✓ Connaissance des règles d'hygiène
- ✓ Etre responsable, souriant(e), accueillant(e), calme, doux(ce), patient(e), disponible, discret(e)
- ✓ Etre vigilant(e) dans les relations parents-enfants et dans le dépistage de troubles éventuels
- ✓ Expérience appréciée sur un poste similaire

Modalités d'exercice :

- ✓ 40h hebdomadaires, du lundi au vendredi

Conditions salariales :

- ✓ Rémunération statutaire
- ✓ Régime indemnitaire
- ✓ Primes annuelles
- ✓ 27 RTT/an
- ✓ Participation frais de transport
- ✓ Adhésion au CNAS

A pourvoir dès que possible

Pour toutes questions, merci de contacter

Marie-Claire SIMON – mc.simon@levesinet.fr ou Florence FRAICHE - f.fraiche@levesinet.fr

Pour candidater :

Adresser CV et lettre de motivation à

Monsieur le Maire

Mairie Le Vésinet

60 boulevard Carnot

78110 Le Vésinet

ou

drh@levesinet.fr