



**La ville du Vésinet (Yvelines) – 330 collaborateurs,  
recrute  
pour la Bibliothèque Marcel Gotlib**

**Un/Une Responsable du secteur Adulte  
et Discothèque (H/F)  
Cadre d'emplois des Assistants de conservation du  
patrimoine et des bibliothèques - Catégorie B  
*Par voie statutaire ou à défaut contractuelle***

Rénovée en 2016, la médiathèque Marcel Gotlib, (3000 lecteurs, 130000 prêts en 2019) cherche à élargir son offre pour tous les publics.

Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du Directeur de la Bibliothèque, vous avez la responsabilité du secteur Adulte et Discothèque et encadrez trois agents.

La section Adultes comporte 30 000 romans, documentaires et bandes dessinées auxquels s'ajoutent des livres en gros caractères à l'attention des personnes âgées ou malvoyantes, un « fonds vert » (Art des jardins, art floral, arbres...), un fonds d'histoire locale, un fonds loisirs créatifs, un fonds de livres en anglais, une sélection de DVD sur les films « cultes » qui ont marqué l'histoire du cinéma, etc...  
La discothèque de prêt recense quant à elle plus de 10 000 CD avec acquisitions régulières et plus de 300 textes lus sur CD en format MP3 audio (littérature, science, histoire, philosophie, etc).

**Missions principales :**

- ✓ Assurer les acquisitions, la gestion des collections Adultes et le suivi budgétaire du secteur adulte
- ✓ Assurer le suivi des collections adultes en participant à la définition de la politique d'acquisition et de mise en valeur des fonds
- ✓ Participer à l'ensemble des missions du service public (accueil, prêt, inscription)
- ✓ Collaborer à la gestion du contenu du portail (services en ligne, bibliographies, articles) et des documents de communication

**Profil :**

- ✓ Bac+2 métiers du livre
- ✓ Bon niveau de culture générale et de bibliothéconomie
- ✓ Sens avéré de l'accueil, de la médiation et du service public
- ✓ Aptitude à travailler en autonomie et en équipe
- ✓ Maîtrise des outils bureautiques et des outils de gestion de bibliothèque (la connaissance de Nanook serait un plus)
- ✓ Expérience de l'encadrement
- ✓ Connaissances des nouveaux services proposés par les bibliothèques

**Modalités d'exercice :**

- ✓ 35h du mardi au samedi y compris le mercredi
- ✓ Horaires et rythmes variables selon réunions de travail, actions culturelles et affluence des publics
- ✓ Déplacements pour réunions ou actions hors les murs

**Conditions salariales :**

- ✓ Rémunération statutaire
- ✓ Régime indemnitaire
- ✓ Adhésion CNAS
- ✓ Participation aux frais de transport

**A pourvoir dès que possible**

Pour toutes questions, merci de contacter Florence FRAICHE, par courriel à cette adresse :  
[f.fraiche@levesinet.fr](mailto:f.fraiche@levesinet.fr)

**Pour candidater :**

Adresser CV et lettre de motivation à

Monsieur le Maire

Mairie Le Vésinet

60 boulevard Carnot

78110 Le Vésinet

Ou

[recrutement@levesinet.fr](mailto:recrutement@levesinet.fr)