



**La ville du Vésinet (Yvelines) – 330 collaborateurs,  
recrute  
pour son service Périscolaire**

**Un Responsable d'un accueil de loisirs (H/F)**

**Catégorie C - Cadre d'emplois des Adjoints d'animation territoriaux**  
*Par voie statutaire ou à défaut contractuelle*

Placé(e) sous l'autorité hiérarchique de la Directrice du Pôle accueils de loisirs, restauration scolaire et sports, vous avez la responsabilité de la construction et de la mise en œuvre du projet pédagogique de l'accueil des enfants sur les différents temps périscolaires, en cohérence avec le projet éducatif de la Ville.

Vous avez également la mission d'encadrer une équipe d'animation, dans l'objectif d'assurer un accueil de qualité adapté à chaque tranche d'âge.

### **Missions principales :**

#### ❖ **Animation**

- ✓ Concevoir et piloter le projet pédagogique de la structure sur les différents temps périscolaires
- ✓ Concevoir et animer les projets d'activités de loisirs
- ✓ Organiser et coordonner l'ensemble des activités produites par l'équipe
- ✓ Vérifier la cohérence des projets d'activités de l'équipe et ajuster les propositions d'animation
- ✓ Repérer les enfants en difficulté et alerter la Directrice du Pôle ainsi que les services compétents
- ✓ Animer, construire et maintenir la dynamique positive du groupe enfants/adultes
- ✓ Participer à l'organisation et au déroulement des manifestations organisées par la commune
- ✓ Préparer et encadrer les séjours
- ✓ Relations avec les familles

#### ❖ **Management**

- ✓ Recruter des animateurs dans le respect de la réglementation en vigueur
- ✓ Encadrer l'équipe d'animation : motiver, fédérer, fixer des objectifs, déléguer, contrôler
- ✓ Former, accompagner et évaluer les animateurs
- ✓ Accompagner, évaluer et valider les sessions des stagiaires
- ✓ Faciliter l'intégration et la professionnalisation des agents
- ✓ Organiser et animer des réunions d'équipe (projets, informations, concertations et décisions)
- ✓ Repérer et réguler les conflits, en lien avec la Directrice de Pôle si besoin
- ✓ Gérer et suivre les plannings de l'équipe

#### ❖ **Gestion administrative et budgétaire**

- ✓ Participation à l'élaboration du budget et au suivi de son exécution
- ✓ Gestion d'une régie
- ✓ Accueillir et informer le public (Réception des familles, réponses aux mails...)
- ✓ Participer à la campagne des inscriptions (année scolaire, vacances scolaires...)
- ✓ Rédaction d'écrits (Projet pédagogique, bilans...)

- ✓ Réaliser le suivi administratif mensuel (état de présence des enfants, heures animateurs, compte-rendu journalier des activités)
- ✓ Assurer une veille prospective en matière de réglementation
- ✓ Tenir à jour les documents imposés par la réglementation
- ✓ Contrôler l'application des règles d'hygiène et de sécurité
- ✓ Signaler les informations relatives aux enfants en situation spécifique (PAI, régime alimentaire...)
- ✓ Participer à la commission des menus et la commission scolaire (si besoin)
- ✓ Développer les partenariats
- ✓ Gérer l'équipement

**Profil :**

- ✓ Connaissance de l'environnement territorial, du cadre réglementaire
- ✓ Connaissance avérée du public enfance (maternel/élémentaire)
- ✓ Capacité d'organisation, rigueur professionnelle, aisance rédactionnelle
- ✓ Aptitudes managériales
- ✓ Aisance relationnelle
- ✓ Discrétion et réserve
- ✓ Sens du service public
  
- ✓ BAFA expérimenté ou BAFA en cours

**Modalités d'exercice :**

- ✓ 33 heures 30 hebdomadaires en période scolaire
- ✓ 50 heures hebdomadaires pendant les vacances scolaires

**Conditions salariales :**

- ✓ Rémunération statutaire
- ✓ Régime indemnitaire
- ✓ RTT
- ✓ Participation aux frais de transport
- ✓ Adhésion au CNAS

**A pourvoir dès que possible**

Pour toutes questions, merci de contacter Florence FRAICHE, par courriel à cette adresse : [f.fraiche@levesinet.fr](mailto:f.fraiche@levesinet.fr)

**Pour candidater :**

Adresser CV et lettre de motivation à  
Monsieur le Maire  
Mairie Le Vésinet  
60 boulevard Carnot  
78110 Le Vésinet  
ou  
[recrutement@levesinet.fr](mailto:recrutement@levesinet.fr)