



**La ville du Vésinet (Yvelines) – 330 collaborateurs,  
16047 habitants, accessible par RER A  
recrute pour son CCAS :**

**Un Agent de portage de repas à domicile et des  
transports (H/F)**

**Cadre d'emplois des Adjointes techniques (Cat. C)**  
*Par voie contractuelle – Mission de remplacement*

Au sein du CCAS et placé(e) sous l'autorité de la Responsable du service maintien à domicile, vos missions sont les suivantes :

**Activités principales :**

- Assurer le portage des repas à domicile quotidiennement et régulièrement du lundi au vendredi matin - en moyenne 50 repas par jour
- Travailler en collaboration avec le prestataire de service
- Assurer l'entretien du camion réfrigéré
- Avoir une mission de surveillance chez les personnes âgées isolées
- Travailler en collaboration avec les agents du CCAS
- Assurer les tâches de régisseurs – expédition des factures, encaissement des chèques, dépôt en trésorerie
- Assurer les transports collectifs – en centre-ville, cimetière, centre commercial etc. et les déplacements individuels dans la ville – médecin, pharmacie etc.
- Etablir des comptes rendus de tournée avec le responsable hiérarchique
- Assurer les accompagnements dans la ville – banque, pharmacie, de façon ponctuelle dans l'attente de la mise en place d'aide à plus long terme
- Aide dans le cadre d'un retour à domicile suite à hospitalisation

**Compétences et qualités :**

- ✓ Rigueur
- ✓ Connaissance en gérontologie
- ✓ Disponibilité
- ✓ Contact chaleureux avec les personnes âgées
- ✓ Aptitude pour un travail au domicile des personnes
- ✓ Capacité à travailler en équipe pluridisciplinaire
- ✓ Permis de conduire depuis plus d'un an obligatoire

**Modalités d'exercice :**

- ✓ 35 heures
- ✓ Horaires du lundi au jeudi : 7h30/12h30 – 13h30/16h, le vendredi : 7h30/12h30
- ✓ Poste de remplacement du 2 au 27 août 2021

**Conditions salariales :**

- ✓ Rémunération statutaire
- ✓ Régime indemnitaire
- ✓ Participation aux frais de transport

Pour toutes questions, merci de contacter Floriane GIBERT, par courriel à cette adresse : [f.gibert@levesinet.fr](mailto:f.gibert@levesinet.fr)

**Pour candidater :**

Adresser CV et lettre de motivation à

Monsieur le Président du CCAS

60 boulevard Carnot

78110 Le Vésinet

Ou

[recrutement@levesinet.fr](mailto:recrutement@levesinet.fr)