



**La ville du Vésinet (Yvelines) – 330 collaborateurs,
16047 habitants, accessible par RER A
recrute pour son CCAS – Résidences autonomie :**

**Un Agent polyvalent (H/F)
Cadre d'emplois des Adjointes techniques territoriaux (C)
*Par voie statutaire ou à défaut contractuelle***

A quinze minutes en RER de Paris, la ville du Vésinet constitue un modèle exceptionnel de Ville-parc qui lui confère un cadre de vie particulièrement agréable et recherché en région parisienne. Forte d'un patrimoine historique et culturel riche, la Ville compte plusieurs édifices classés, des espaces arborés, ainsi que cinq lacs et rivières.

Particulièrement attractive grâce au dynamisme de ses commerçants, à la diversité de ses nombreuses associations, à l'excellence de ses établissements scolaires, la force du Vésinet réside dans sa capacité à unir la nature et l'architecture en offrant une douceur et un art de vivre uniques.

Au sein du CCAS et placé(e) sous l'autorité de la Directrice des Résidences Autonomie, vos missions sont les suivantes :

Activités principales :

- **Entretien quotidiennement tous les locaux de la résidence :**
 - ✓ Utiliser régulièrement les machines industrielles (lavage et vapeur)
 - ✓ Sortir quotidiennement les poubelles et entretenir le local à poubelles
 - ✓ Gérer l'entretien du linge pour certains résidents
 - ✓ Entretien et arroser les plantes d'intérieur et du jardin

- **Assurer le service restauration du midi du lundi au vendredi :**
 - ✓ Gérer les présences au restaurant à la semaine
 - ✓ Les inscriptions et les annulations

- **Accueillir le public :**
 - ✓ Répondre aux appels téléphoniques
 - ✓ Gérer les alarmes (BIP)
 - ✓ Trier et distribuer le courrier
 - ✓ Participer occasionnellement aux animations
 - ✓ Favoriser une ambiance chaleureuse dans la résidence

Activités occasionnelles :

- ✓ Apporter un renfort en cas de besoin sur autre résidence
- ✓ Remplacer l'agent en charge du portage de repas durant ses absences

Compétences et qualités :

- ✓ Sens des responsabilités
- ✓ Disponibilité
- ✓ Ponctualité et rigueur dans l'emploi du temps
- ✓ Respect et patience vis-à-vis des résidents et de leur famille
- ✓ Capacité à travailler en équipe
- ✓ Connaissance des problématiques liées au vieillissement
- ✓ Permis de conduire requis

Modalités d'exercice :

- ✓ 35 heures hebdomadaires
- ✓ Horaires de travail : 8h-15h30 ou 10h30-18h
- ✓ Poste disponible à compter du 19 avril 2022

Conditions salariales :

- ✓ Rémunération statutaire
- ✓ Régime indemnitaire
- ✓ Primes annuelles
- ✓ Participation aux frais de transport
- ✓ Adhésion au CNAS

Pour toutes questions, merci de contacter Florence FRAICHE, par courriel à cette adresse :
f.fraiche@levesinet.fr

Pour candidater :

Adresser CV et lettre de motivation à
Monsieur le Président du CCAS
60 boulevard Carnot
78110 Le Vésinet
Ou
recrutement@levesinet.fr