



La Mairie du Vésinet – Yvelines, recrute :

LE DIRECTEUR DU PÔLE RESSOURCES H/F

Sous la responsabilité du Directeur Général des Services et en encadrement direct d'une équipe de 10 personnes :

- Vous coordonnez et animez les différents services placés sous votre responsabilité (finances/comptabilité/commande publique, ressources humaines, informatique).
- Vous participez à la définition des orientations stratégiques de la collectivité et en garantissez la mise en œuvre au sein des services placés sous votre responsabilité.
- Vous pilotez les dossiers des services encadrés et assurez le suivi des activités de ces services.
- Vous préparez et participez aux réunions de la Commission Finances, Budget, Personnel et Organisation, en support à l'élu délégataire.

Les missions principales :

Ressources humaines

En lien avec la Directrice des Ressources Humaines :

- Vous coordonnez et suivez les différents projets portés par le service,
- Vous pilotez la GPEC et l'évolution de la masse salariale,
- Vous garantissez la sécurité juridique des actes du service.

Finances, Régies et Commande publique

- Vous participez à la définition des orientations financières et stratégiques et à leur mise en œuvre
- Vous élaborez le budget principal et les budgets annexes,
- Vous contrôlez les exécutions budgétaires déconcentrées,
- Vous mettez en œuvre le budget pour l'ensemble des services,
- Vous réalisez les analyses financières rétrospectives et prospectives,
- Vous gérez la dette et les relations avec le Trésorier,
- Vous animez et pilotez la fonction financière déconcentrée,
- Vous pilotez la programmation pluriannuelle des investissements de la collectivité,
- Vous êtes force de proposition en matière d'optimisation des ressources (fiscalité, subventions, FCTVA...).
- Vous garantissez la concordance des plannings avec les projets portés par les élus,
- Vous garantissez la sécurité juridique des actes de la commande publique conclus par la collectivité.



Informatique

En lien avec le responsable du Service des Systèmes d'Information et du Numérique :

- Vous êtes force de proposition pour engager une évolution des pratiques numériques,
- Vous supervisez l'activité du service.

Administration générale

- Vous conseillez le DGS et les élus sur les questions liées à vos domaines d'intervention,
- Vous préparez les projets de délibérations de votre pôle en lien avec l'activité des services encadrés et pouvez être amené à participer à des conseils municipaux,
- Vous assurez le suivi des dossiers de demande de subvention de la collectivité,
- Vous mettez en place des tableaux de bords, aides à la décision des élus, et des outils de pilotage de l'activité des services.

Evolution possible du poste en Direction Générale Adjointe (DGA).

Profil recherché

De formation supérieure, vous justifiez d'une expérience probante dans l'administration territoriale sur des fonctions managériales et dans la conduite de projets transversaux.

Compétences

- Maîtrise du fonctionnement des collectivités territoriales et de leur environnement,
- Maîtrise de la gestion administrative, budgétaire et comptable et des techniques d'analyse financière,
- Bonne connaissance du statut de la fonction publique territoriale et de la gestion des ressources humaines,
- Compétences en matière de marchés publics,
- Maîtrise des outils informatiques, de planification et de suivi.

Savoir-faire

- Aptitude à l'encadrement,
- Capacités rédactionnelles,
- Capacité d'analyse et de synthèse,
- Capacité d'anticipation, d'arbitrage et de prise de décision,
- Aptitude à la conduite de projet,
- Aptitude au travail transversal et en équipe.



Savoir-être

- Autonomie et réactivité,
- Dynamisme et adaptabilité,
- Force de propositions,
- Aptitudes à convaincre, pédagogie,
- Rigueur.

Autres : Disponibilité pour travail en soirée (Conseils Municipaux, Commissions, etc.)

Conditions salariales :

- Rémunération statutaire – Cadre d’emplois des attachés territoriaux – Cat. A (possibilité d’évolution sur emploi fonctionnel)
- Régime indemnitaire (RIFSEEP)
- Primes annuelles (CIA et Prime d’assiduité)
- Participation aux frais de transport
- Adhésion au CNAS
- Titres restaurants
- RTT
- Participation mutuelle

Pour postuler :

Adresser CV et lettre de motivation :

- Par courrier : Monsieur le Maire, Mairie Le Vésinet, 60 boulevard Carnot, 78110 Le Vésinet
- Par email : recrutement@levesinet.fr