



La Mairie du Vésinet – Yvelines, recrute :

## Une Directrice adjointe de multi-accueil f/h

Par voie statutaire ou contractuelle

### Le cadre de vie :

Située à 15 minutes de Paris en RER, la ville du Vésinet offre un cadre de vie unique en région parisienne grâce à son modèle exceptionnel de Ville-parc. La ville dispose d'un patrimoine historique et culturel riche avec plusieurs édifices classés, des espaces arborés, ainsi que six lacs et rivières. Le Vésinet est particulièrement attractif avec des commerçants dynamiques, de nombreuses associations et des établissements scolaires d'excellence. La ville offre une douceur et un art de vivre uniques en unissant la nature et l'architecture.

### Votre mission :

La directrice adjointe de multi-accueil est placée sous l'autorité hiérarchique directe de la directrice de crèche. Elle supplée la directrice dans les responsabilités, permettant d'offrir un **accueil sécurisé** ainsi qu'un **cadre de qualité** aux enfants.

En tant que responsable, vous devrez encadrer une équipe en valorisant, dynamisant et motivant le personnel, tout en les encourageant à suivre des **formations professionnelles**.

Votre rôle comprend également la supervision de **l'organisation du milieu de vie** en section, de manière à favoriser le **développement psychomoteur** et affectif des enfants qui y sont pris en charge.

Vous serez chargée de gérer les plannings afin de garantir une **continuité du taux d'encadrement** au sein de la structure.

La rédaction et la mise en application du **projet pédagogique** font partie de vos responsabilités, avec pour objectif de stimuler la réflexion du personnel pour assurer une prise en charge de qualité des enfants et de créer un climat de confiance dans la relation entre les parents, les enfants et les professionnels.

Vous devrez superviser et valider **l'équilibre alimentaire** des repas proposés aux enfants, en tenant compte du fait que chaque crèche possède sa propre cuisine interne.

Organiser les **consultations médicales** et assurer un suivi régulier des enfants, en maîtrisant le calendrier des vaccinations, les gestes d'urgence et les maladies infantiles, en étroite collaboration avec le médecin et la psychologue de la Petite Enfance.



Enfin, vous aurez la responsabilité de gérer le **fonctionnement administratif** de la structure, notamment la gestion du budget en collaboration avec la directrice du multi-accueil et la Directrice du service Petite Enfance.

## Votre profil :

- ✓ Diplômé IPDE ou IDE ou EJE
- ✓ Expérience significative dans les fonctions de direction adjointe de crèche
- ✓ Compétences managériales avérées
- ✓ Rigoureux et organisé
- ✓ Aisance relationnelle : écoute, diplomatie, etc.
- ✓ Travail en autonomie tout en sachant rendre compte à bon escient

## Conditions salariales :

- Rémunération statutaire
- Régime indemnitaire (RIFSEEP)
- Primes annuelles (CIA + Prime d'assiduité)
- Participation aux frais de transport
- Participation Mutuelle
- Adhésion au CNAS
- Titres restaurants
- RTT

## Pour postuler :

### Adresser CV et lettre de motivation :

- Par courrier : Monsieur le Maire, Mairie Le Vésinet, 60 boulevard Carnot, 78110 Le Vésinet
- Par email : [recrutement@levesinet.fr](mailto:recrutement@levesinet.fr)